

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № ___ от _____

Приказ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 10

_____ Е.В.Лаврова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Радуга»

1.2. Педагогический совет создаётся на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Радуга» г. Усолье-Сибирское (далее по тексту МБДОУ).

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий орган управления педагогической и методической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области дошкольного образования;
определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности работников МБДОУ

3. Компетенция и содержание работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельностью МБДОУ.

3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие «Положения о педагогическом совете МБДОУ»;
- принятие «Программы развития МБДОУ»;
- разработка и принятие образовательной программы МБДОУ;
- принятие годового плана работы МБДОУ;
- разработка, принятие перспективных планов работы, других локальных актов регламентирующих педагогическую деятельность;
- мониторинг условий и результатов воспитательно-образовательного процесса и на его основе определение путей и средств его организации и совершенствования;
- оценка и планирование образовательной деятельности;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной работы;
- выбор перечня образовательных программ и технологий МБДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса
- планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации, содержания и качества дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям) в том числе и платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, подготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрение педагогического опыта;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- заслушивание отчётов заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательного процесса;
- организация совершенствования образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений, творческих групп;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- принятие решений по другим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесённым к компетенции заведующего МБДОУ.

3.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, директор, завучи и учителя школы. Приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.5. На обсуждение педагогического совета выносятся не более 5 вопросов. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

регулирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и другие материалы; определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует направления решений педагогического совета;

4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы оглашаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и с заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных и сроков исполнения.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Ход педагогических советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём педагогического совета и хранятся в МБДОУ постоянно.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ приглашённые (Ф.И.О., должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- ✓ решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов педагогического совета»

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. «Журнал регистрации протоколов педагогического совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ. «Журнал регистрации протоколов педагогического совета» и протоколы педагогических советов хранятся в делах МБДОУ постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся не менее пяти лет